

Základní škola a Mateřská škola Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

Úterý 16, 330 40 Úterý / tel. 373 312 216 / e-mail:info@zs-utery.com/ IČO: 606 111 71

ZMSÚ 98/2022

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v základní škole, v návaznosti na platný školský zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění a na vyhlášku MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základní škole v platném znění včetně vztahů mezi účastníky tohoto procesu a povinnosti zaměstnanců školy a vyhlášku MŠMT ČR č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhlášku MŠMT ČR č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a vyhlášku MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění, vyhlášku 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a úmluvu o právech dítěte

Školní řád je závazný pro všechny žáky 1. – 5. ročníku a příslušné pracovníky školy.

Pro některé součásti školy je vydán **samostatný řád**, t.j. podrobnosti provozu a pravidel chování – např. vnitřní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny, provozní řád školní jídelny, řád tělocvičny.

Mateřská škola má svůj vlastní školní řád.

I. PROVOZ ŠKOLY, VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY A DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY, VYUČOVÁNÍ

Provoz školy je v pracovní dny mimo školní prázdniny od 6,00 hod. do 16,30 hodin. Přítomnost jakýchkoli osob mimo tuto dobu, nebo v jiné dny v prostorách školy musí vždy schválit ředitelka školy. Výjimkou je provoz na školním hřišti.

Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut. Začátek vyučování je v 8.00 hodin, ukončeno musí být nejpozději do 13,50 hodin. Hlavní vchod do budovy se otevírá pro školní družinu v 6,00 hodin, pro ostatní žáky v 7,30 hodin. **Žáci mohou v době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývat ve školní budově pod dozorem pověřené osoby a v určených prostorách.**

Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit vyučování v blocích, kde nemusí respektovat délku vyučovací hodiny (45 minut), musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.

1. Příchod do školy

- a) Žák je povinen chodit do školy včas tak, aby byl v budově školy nejdéle v 7,45 hod.
- b) Po skončeném vyučování (v 11,40 hod., příp. v 12,55 hod. a 13,50 hod.) odcházejí žáci společně pod vedením učitele nebo vychovatele do šaten, odkud odcházejí do ŠD, ŠJ, příp. domů. Žáci, kteří nenavštěvují ŠD, opustí budovu školy ihned po obědě.

2. Režim školy pro žáky

- a) Škola se pro žáky školní družiny otevírá v 6,00 hodin a provoz školní družiny je od 6,00 hod. Po příchodu do školy se v šatně přezují, odloží svrchní oděv a odcházejí do školní družiny (ŠD), kde jsou pod dohledem p. vychovatelky do 7,45 a pak odchází pod dohledem vyučujícího do třídy.
- b) Pro žáky nenavštěvující školní družinu je škola otevřena od 7,30 hod. Po příchodu do školy se žák přezuje, odloží oděv a vyčká v šatně do 7,45 hod.
- c) V 7,45 hod. žáci ze šaten i ŠD odcházejí do tříd, kde si připraví pomůcky na vyučování. V průběhu vyučování mají žáci přístup do šatny pouze ve zcela výjimečných případech (návštěva lékaře, apod.) a s předchozím svolením vyučujícího.
- d) V průběhu přestávek mohou žáci opustit třídu a volně se pohybovat po chodbě. Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu a stěhují se do jiné třídy.
- e) Na hodinu TV se žáci převlékají do cvičebního úboru v šatně. Při hodinách TV smí používat cvičební nářadí jen s dovolením a za dozoru vyučujícího a dbát všech jeho pokynů.
- f) Na hodinu HV se žáci řadí ve třídě, kde vyčkají příchodu vyučujícího. Na hodiny VV a PČ si za dozoru vyučujícího připraví v učebně VV potřebné pomůcky.
- g) Před ukončením vyučování smí žák opustit školní budovu pouze s vědomím svého třídního učitele. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři pouze při osobním převzetí rodičů ze školy, nebo na jejich písemnou žádost opatřenou podpisem.
- h) Základní povinností každého žáka je důsledné dodržování pravidel chování žáků.

3. Režim činností ve škole

- a) Vyučování začíná v 8,00 hodin. Vyučovací hodiny probíhají podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 13,50 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojovat. **Žák je povinen přijít do školy tak, aby byl nejpozději 5 minut před zahájením vyučování na svém místě.**

- b) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen v jednotlivých patrech budovy, kde dozor probíhá.
- c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první vyučovací hodině se zařazuje svačtinová přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut a to od 11,40 do 12,10.
- d) Po příchodu do budovy se žáci v šatnách přezouvají do hygienicky a bezpečnostně vhodné obuvi, která je určena pouze pro pohyb uvnitř budovy. Odkládají svršky a odcházejí do tříd. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování není žákům vstup do šaten povolen.
- e) Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- f) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- g) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,00 do 16,30 hodin. Za provoz odpovídá vedoucí daného pracoviště.
- h) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 15 volných dnů ve školním roce.
- i) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě.
- j) Žáci nesmí sami manipulovat se žaluziemi, elektrickými zásuvkami, okny, či ventily na topných tělesech.
- k) o přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez učitele
- l) Při pohybu žáků mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, doprovázející učitel žáky prokazatelným způsobem poučí o bezpečnosti. U každé akce mimo školu je určen ředitelkou školy odpovědný vedoucí akce, žáci mají zakázáno opustit výuku mimo budovu školy a respektují pokyny odpovědného vedoucího akce ,určeného ředitelkou školy
- m) Zákonní zástupci jsou povinni a nesou zodpovědnost za zapojení žáků do distanční výuky

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

- b) na objektivitu hodnocení dosažené úrovně naplňování dosažených kompetencí a očekávaných výstupů vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení,
- d) vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy, vnitřními předpisy školy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, diskriminací, šikanou, urážkami a nedbalým zacházením i před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumový a mravní vývoj,
- g) na ochranu a nedotknutelnost svého majetku,
- h) užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, při tom jsou povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob,
- i) požádat o pomoc jakéhokoli pracovníka školy v osobní tíživé situaci.

2. Žáci jsou povinni

- a) chodit do školy pravidelně a včas, účastnit se činností organizovaných školou; docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování
- d) při jednání s dospělými pracovníky školy, ale i s ostatními spolužáky používat zásady slušného chování a vyvarovat se používání vulgárních výrazů, žáci mají právo vyžadovat totéž od ostatních,
- e) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných spolužáků či zaměstnanců školy,
- f) žák je povinnen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně a neničit je, v případě poškození nebo zničení učebnice je žák povinnen obstarat učebnici novou
- g) přicházet na vyučování včas, být vkusně a čistě upraveni a oblečeni; není vhodné donášeni věcí nepotřebných a cenných (užívání mobilních telefonů během vyučovacích hodin je zakázáno, v době výuky mají žáci mobil vypnutý a uložený v aktovce).
- h) pořizování obrazového a zvukového záznamu není dovoleno, pokud pedagogický pracovník neurčí jinak. Při porušení tohoto požadavku mu bude telefon nebo jiné záznamové zařízení odebráno a neprodleně předáno zákonným zástupcům
- i) žák je povinnen chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti ,které ohrožují fyzický i psychický stav jeho vlastní, spolužáků a pracovníků školy, je zakázáno nosit a ve škole používat věci nebezpečné pro zdraví a život jeho i ostatních osob (stříelné zbraně ,poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně ,

výbušniny, třaskaviny, zábavnou pyrotechniku, petardy, zápalky, zapalovače, nevhodné tiskoviny apod.

- j) žákům není dovoleno ve škole kouřit, nebo užívat jiné omamné a zdraví škodlivé látky, žákům je zakázáno rovněž přechovávat a vnášet do školy a ve škole užívat návykové látky a jedy, nikotinové sáčky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují a to včetně cigaret, tabáku nebo jiných návykových látek působících negativně na lidské zdraví
- k) za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi udělit výchovné opatření dle tohoto řádu - pravidla pro hodnocení žáků
- l) žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem
- m) způsob vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka dle technického vybavení a možností školy

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo

- a) získávat informace o výsledcích vzdělávání
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků , přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- d) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého syna/dcery.
- e) na zachování důvěrnosti sdělených informací
- f) na neprodlené informování v případě nevolnosti či úrazu svého dítěte
- g) na přístup k osobním údajům ,na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů ,které se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- d) omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz Pravidla chování žáků, odst. 2)

- e) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka; podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád (viz Pravidla chování žáků, odst. 2)
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 56/2004 Sb. Jsou to zejména : jméno a příjmení ,rodné číslo ,státní občanství a místo trvalého pobytu ,údaje o předchozím vzdělávání žáka ,datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání , popř. údaje o sociálním znevýhodnění , jméno a příjmení zákonných zástupců , místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností , telefonické spojení
- g) stvrdit svým podpisem a předat škole do 48 hodin veškerá zasláná písemná vyjádření a rozhodnutí týkající se žákova chování , prospěchu a organizace výuky
- h) dávají výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů žáka za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie), bez něhož není možné tuto činnost provést
- i) odpovídat za chování žáka/žákyně v době mimo vyučování.

IV. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Žák je povinen se ve škole chovat slušně, dbát pokynů pedagogických pracovníků, podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat vnitřní řád školy. Žák je povinen chovat se tak i mimo vyučování, a to i ve volných dnech o prázdninách. I mimo školu musí dodržovat zásady soužití a mravní normy společnosti a musí se chovat tak, aby dělal čest škole i sobě.
- b) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast v ŠD a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění do 5ti dnů třídního učitele, na více dnů ředitele školy. V průběhu školního roku může být umožněno uvolnění 1x za pololetí. Žádost o uvolnění vyplní zákonný zástupce předem na formuláři školy – Žádost o uvolnění žáka z vyučování. Nemůže-li se žák vyučování zúčastnit z nepředvídaných důvodů (nemoc), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 pracovních dnů oznámit třídnímu učitelu důvod nepřítomnosti (telefonicky, emailem, sms zprávou, nebo zprávou do Edookitu) .Po návratu do školy předloží žák ihned třídnímu učitelu písemnou omluvenku na omluvném listě v ŽK. Při podezření na neomluvené absence třídní učitel vyrozumí zákonné zástupce žáka a může vyžadovat potvrzení lékaře. Třídní učitelka je povinna toto předem projednat se zákonným zástupcem.V případě, že zákonný zástupce nesplní výše uvedené povinnosti ,považuje se nepřítomnost ve škole za neomluvenou . Neomluvená absence je porušením školního řádu a řeší se podle pravidel hodnocení a chování a vždy se projednává se zákonným zástupcem. Při neomluvené absenci nad 10 hodin je projednání přítomen i zástupce OSPOD, při neomluvené absenci větší než 25 hodin je odborem sociálních věcí zřizovatele zahájeno správní řízení dle § 31 odst. 1 a 2 zákona 200/1990 Sb. V platném znění a následuje uložení pokuty
- c) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.

- d) Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- e) Před akcemi mimo školu doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti, žáci jsou povinni toto poučení respektovat.
- f) Pitný režim žáků je zajištěn dostatečným množstvím tekutin při pravidelných svačinách a obědě. Žáci mohou dodržovat pitný režim i v průběhu dne vlastními nápoji.
- g) Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají žáci neustále u sebe. V hodinách TV se tyto cenné věci odkládají na místo určené vyučujícím. Mobilní telefony je zakázáno během výuky používat - budou během vyučování vypnuty a uloženy v aktovkách. Při vyučování konaném mimo kmenovou třídu, event. mimo budovu školy, o přestávkách a o polední přestávce budou mít žáci mobily stále u sebe. Při hodině tělesné výchovy budou mobilní telefony uloženy v taškách.
- h) Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování a zaujme své místo. Před hodinou tělesné výchovy se převlékne do cvičebního úboru a vyčká na příchod vyučujícího. Na pracovní vyučování bude mít žák odpovídající oblečení podle pokynů vyučujícího. Při hodinách tělesné výchovy nesmí mít žáci z bezpečnostních důvodů řetízky, prstýnky, náramky, náušnice a hodinky a musí mít krátce zastřiženy nehty.
- i) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během školní výuky, jsou žáci povinni nahlásit vyučujícímu, příp. osobě vykonávající dozor nad žáky.
- j) Žák se pilně učí a plní úkoly dobrovolného charakteru. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit a chybí mu pomůcky na vyučování, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮVE ŠKOLE

- a) Žák je povinen chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozil zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo přítomnému pedagogickému dozoru nebo třídnímu učiteli popř. zaměstnanci školy, úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka zákonný zástupce, pokud není dohodnuto se zákonnými zástupci jinak, o každém úrazu podá učitel neprodleně zprávu zákonným zástupcům a ředitelce školy
- c) Při výuce v tělocvičně, počítačové učebně, hudebně a učebně výtvarné výchovy dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků na začátku nového školního roku. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami rovněž do třídní knihy.

- d) Je zakázáno nosit do školy věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob a věci cenné, které by mohly být předmětem zcizení, včetně většího obnosu peněz. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky včetně nikotinových sáčků ve škole a při školních akcích mimo areál školy. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- e) Žákům je zakázáno samostatně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Je též zakázáno svévolně otevírat okna o přestávkách. Větrání zajišťuje při vyučování přítomný pedagog. Žáci mají rovněž zákaz jakýmkoli způsobem manipulovat se žaluziemi bez dozoru, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s vodovodním hydrantem, hasícími přístroji, osvětlením a vybavením učebny
- f) Pedagogové řádně vykonávají dohled nad žáky před zahájením vyučování, o přestávkách i při akcích pořádaných školou. Po skončení vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
- g) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:30 – 7:55; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlíží zaměstnanec školy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali volně po budově školy. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu do budovy školy zamčené.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- i) Při úrazu žáka ve škole nebo při akci pořádané školou zajistí vyučující nebo dohlížející první pomoc, případně lékařské ošetření, vyrozumí vedení školy, informuje zákonného zástupce žáka, provede zápis do knihy úrazů a sepíše záznam o školním úrazu. Ošetření a zápis do knihy úrazů zajišťuje pracovník, který byl jeho svědkem, případně se o něm dověděl první.
- j) Pedagogičtí pracovníci ani ostatní zaměstnanci nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu ped. pracovníka uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, přestávek a stravování

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ MIMO MÍSTO, KDE SE USKUTEČŇUJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu ke škole.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou též uvedením v plánu akcí školy.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům a to zápisem do žákovské knížky (notýsku) nebo jinou se zákonnými zástupci domluvenou písemnou formou.
5. Při přecházení žáka na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (s výjimkou přecházení do kinosálu a na hřiště – v těchto případech se prokazatelné poučení provede na začátku každého školního roku a dále dle potřeby). Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
6. Hodnocení chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování, včetně klasifikace na vysvědčení.
7. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
8. Výjezd do zahraničí mohou uskutečnit žáci pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jiné potvrzení tento průkaz nahrazující.

VII. USTANOVENÍ PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. Provoz školní družiny je zabezpečován v době od 6:00hodin do 16:30 hodin.
2. Ráno lze přijít do ŠD nejdéle do 7:40 hodin. V 7:50 hodin odcházejí žáci ze školní družiny do třídy.
3. Žáci jsou uvolňováni ze ŠD na kroužky školy na základě požadavku zákonných zástupců.
4. Vydat žáka ze školní družiny lze jen jeho zákonným zástupcům nebo osobě pověřené k vyzvedávání žáka, které jsou uvedené na přihlášce do školní družiny. Tyto osoby telefonem u hlavního vchodu kontaktují pedagogického pracovníka školní družiny a dále vyčkají před školou nebo ve vestibulu školy příchod žáka. Nevstupují do šaten žáků. Pokud žák odchází ze školní družiny sám, musí být uvedeno v přihlášce, či ohlášeno písemně předem zákonným zástupcem žáka.
5. Další podrobnosti o provozu školní družiny určuje Vnitřní řád školní družiny.

VIII. USTANOVENÍ PRO ŠKOLNÍ JÍDELNU

1. Žáci a zaměstnanci školy mají možnost v době od 11:40 hodin do 13:00 hodin odebrat ve školní jídelně jedno hlavní jídlo.
2. Odhlášení stravy je možné nejdéle do 8.00 hodin téhož dne.
3. V případě onemocnění žáka je možné odebrat stravu pouze 1. den nemoci, pak je nutné stravu odhlásit.
4. Při nevhodném chování žáka ve školní jídelně nebo při neuhrazení stravného v určené době může být strávník ze stravování vyřazen.
5. Žáci jsou povinni si před jídlem umýt ruce, dodržovat pořadí výdeje stravy dle příchodu do jídelny a v jídelně se chovat slušně a klidně. Ve školní jídelně se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.
6. Po skončení jídla je povinností každého strávníka odnést veškeré použité nádobí na odkládací stůl. V případě drobné nehody (rozliti jídla na podlahu, stůl nebo židli) požádá žák slušně pracovníci školní jídelny o pomoc.
7. Výdej do jídlonosičů je možný pouze v době od 11:00 do 12:00 hodin a to pouze v případě uvedeném v bodě 4 tohoto ustanovení.
8. Podrobnosti podmínek stravování jsou v samostatném dokumentu pro školní jídelnu.

IX. USTANOVENÍ PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišli do styku.
2. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči všem dětem dle jejich potřeb, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, doporučení a zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a střediscích výchovné péče a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitel průběžně seznamuje ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
3. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu.
4. Zadávané domácí úkoly musí být přiměřené po stránce rozsahu i obsahu, jsou dobrovolného charakteru s motivací a nejsou hodnoceny
5. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti.
6. Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
7. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů ředitelku školy a zákonné zástupce postiženého žáka (možno prostřednictvím hospodářky školy). Třídní učitel zajistí, aby měla k dispozici kontaktní údaje (telefon, e-mail) na zákonné zástupce.
8. Třídní učitel je povinen žáky a jejich zákonné zástupce seznámit s tímto řádem na začátku školního roku a při každé změně.

X. VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

1. Distanční výuka je pro žáky povinná

Novelou školského zákona vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v mimořádných situacích (při uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách.) Zákonem je nyní nově stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním (správné řešení), učitel zadá hodnocení úkolů. Pro všechny on-line přenosy vyučovacích hodin bude používána aplikace Google Meet, kterou je možné spustit i v mobilních zařízeních (telefonech).

Pro žáky, kteří se nemají možnost zapojit do on-line výuky budou probíhat konzultace v odpoledních hodinách (odevzdávání většiny úkolů v listinné podobě po skončení distanční výuky).

3. Žák se při **on-line přenosu vyučovací hodiny** řídí těmito pravidly:

- On-line hodina je běžnou vyučovací hodinou.
- Informace o ní získáš na webu ZŠ a MŠ ZŠ a MŠ Úterý.
- Na hodinu se připojuj včas.
- Pomůcky si nachystej před hodinou.
- Soustřeď se pouze na výuku.
- Je nutné, abys měl/a funkční mikrofon.
- Měj kameru vždy zapnutou.
- Žádným způsobem neruš online vyučovací hodinu. Při opakovaném nevhodném chování budeš vyloučen z online výuky (absence).
- Svačinu si nech na přestávku.
- Chat můžeš použít pouze podle pokynů vyučujícího.
- Z on-line hodiny neodcházej, vždy počkej na pokyn vyučujícího.
- U samostatné domácí práce v rámci on-line výuky čti pečlivě zadání a pracuj podle pokynů vyučujícího.
- K dotazům ohledně úkolů pro domácí práci využívej **zprávy na webu školy**.

4. Omlouvání neúčasti

Neúčast při on-line přenosu vyučovací hodiny z důvodu nemoci nebo jiných závažných důvodů je považováno za absenci. Pro omlouvání absencí platí stejná pravidla jako pro prezenční výuku - zákonný zástupce žáka je povinen nejpozději druhý den žáka telefonicky nebo emailem omluvit vyučujícímu daného předmětu. Absence bude zapsána v třídní knize, písemnou omluvenku v omluvném listě přinese žák nejpozději do tří dnů po skončení distanční výuky. V případě neomluvených absencí bude třídní učitel postupovat podle školního řádu podle pravidel neomluvených absencí v prezenční výuce.

5. Úkoly zadané při on-line výuce či na webových stránkách školy

Na úkolech žák pracuje dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu, vypracované zadání odevzdává, úkoly mají dobrovolný charakter

6. Pokud se žák nemůže účastnit ze závažných (např. socioekonomických) důvodů distanční výuky přes internet je povinen požádat o zadání úkolů telefonicky nebo po předchozí domluvě si ve škole vyzvednout zadání úkolů v listinné podobě, úkoly jsou dobrovolného charakteru s motivací a nejsou hodnoceny
7. Vyučující všech předmětů budou monitorovat zapojení všech žáků ve třídě a poskytovat individuální konzultace a studijní podporu. Forma (telefonicky, on-line chat, email) a časový rozsah konzultací (v pracovní dny v pracovní době) bude zveřejněna na stránkách školy v záložce Základní škola. Zde bude také uveřejněn aktuální rozvrh distanční výuky.
8. Pedagogická intervence pro žáky s podpůrnými opatřeními bude probíhat i v době distanční výuky formou, která bude stanovena podle individuálních potřeb žáků.

XI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

ZÁSADY A ZPŮSOB HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VČETNĚ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za I. pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. Slovním nebo kombinovaným hodnocením budou hodnoceni žáci na základě žádosti jejich zákonných zástupců a dle pravidel stanovených v individuálním vzdělávacím plánu.
4. ŘŠ může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
5. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
6. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

8. Žák opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen a ještě na I. stupni ročník neopakoval.
9. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku povolit pouze z vážných zdravotních důvodů.
10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ŘŠ takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit individuální vzdělávání. Zákonní zástupci jsou pak povinni vytvořit pro vzdělávání podmínky.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
13. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu z vysvědčení), požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
14. Výsledky vzdělávání a chování žáků projednává pedagogická rada – vždy ke konci každého čtvrtletí školního roku – zpravidla v měsících listopadu, lednu, dubnu a červnu.
15. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o hodnocení a klasifikaci, připraví učitelé podklady pro jednání pedagogické rady.
16. Informace o hodnocení jsou zákonnému zástupci žáka sdělovány v osobním jednání na třídních aktivech nebo konzultačních dnech, na které jsou rodiče písemně pozváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit v určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
17. Ke konci klasifikačního období učitelé prokazatelně seznámí s klasifikací žáků jejich zákonné zástupce osobně na třídním aktivu nebo klasifikační lístky. Po jednání pedagogické rady o hodnocení a klasifikaci zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky klasifikace do školní matriky.
18. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků z předmětu český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
19. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

ZÁSADY A KRITÉRIA UČITELE PŘI HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen hodnocení) vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Učitel přihlíží a zjišťuje důvod nevyrovnaných učebních výkonů žáka v určitém časovém období. V případech mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel bezodkladně zákonné zástupce žáka.
3. Žáci musí mít dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
4. Učitelé si řádně vedou podklady pro hodnocení a prokazatelně o výsledcích hodnocení informují zákonné zástupce prostřednictvím žákovské knížky.
5. Třídní učitelka je povinna seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
6. Žák i rodič je seznámen s cíli, jež má žák dosáhnout a se způsoby hodnocení a klasifikace.
7. Učitelé používají dva základní typy hodnocení – sumativní a formativní hodnocení: Tato hodnocení se využívají v kombinaci se sebehodnocením žáka.
8. Sumativní hodnocení:
 - 8.1 Pomocí sumativního hodnocení získáváme přehled o dosahovaných výkonech v jednotlivých předmětech. Sumativní hodnocení se používá k posouzení učení a porozumění probíraného učiva zpravidla na konci časového období nebo na konci vzdělávací oblasti předmětu. Jedná se o hodnocení konečné, které převážně slouží jako informace pro rodiče, samozřejmě poskytuje informace i žákovi.
 - 8.2 Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve ŠVP.
 - 8.3 Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 - 8.4 Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.
 - 8.5 Žák 2. – 5. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (ústní zkoušení se netýká výchov).
 - 8.6 Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřipustné individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při doporučení tohoto způsobu ve zprávě školského poradenského zařízení.
 - 8.7 Znamka z vyučovacího předmětu v sobě nesmí zahrnovat hodnocení žákova chování. 8.8 Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení

okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi do jednoho týdne.

8.9 Kontrolní práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

8.10 V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s ostatními vyučujícími ve třídě.

8.11 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo ředitelce školy. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a ozdravné pobyty apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

9. Formativní hodnocení

9.1 Formativní hodnocení je hodnocení časté, průběžné a interaktivní hodnocení pokroku žáka. Podporuje spravedlivost hodnocení, zvyšuje celkovou úspěšnost žáků, rozvíjí klíčové kompetence, zvláště kompetenci k učení.

9.2 Hodnocení musí být prováděno během aktivit žáků co nejčastěji, aby poskytlo přesný, spravedlivý a reprezentativní obraz schopností a vývoje žáků. Jde tedy o autentické hodnocení, které se průběžně objevuje v kontextu výukového prostředí.

V hodnocení nejsou žákovi sděleny jen informace o jeho znalostech a jednoduchých dovednostech, ale i o postojích a jejich změnách.

9.4 Oblasti výuky

9.3 zaměřené na formativní hodnocení

9.4 Podporující prostředí

- klima školy – atmosféra bezpečí a důvěry
- respektování kulturních a individuálních odlišností žáků

Učební cíle

- stanovování cílů vede k tomu, že se vzdělávací proces stává pro žáky srozumitelnější
- žáci vědí, co se od nich očekává
- učitelé vedou žáka ke stanovování svých učebních cílů

Výukové strategie

- vedou k porozumění výukovým pojmům
- poskytují možnosti volby při práci ve třídě
- povzbuzují žáky ke vzájemné pomoci při učení
- projektová výuka *Hodnotící postupy*
- zjišťování úrovně znalostí při vstupu do školy, na konci a začátku školního roku, v závěru tematického okruhu učiva
- porovnávání konečných výsledků s počátečním (průběžným) stavem znalostí žáka a vzhledem k jeho individuálním možnostem
- zapojení žáků do hodnotících procesů formou hodnocení výsledků spolužáka i hodnocení svých vlastních výsledků

Zpětná vazba

- ústní i písemné formy poskytování zpětné vazby žákům

- zpětná vazba poskytuje informace o míře naplnění stanovených kritérií
- učitelka předává rady a doporučení jak se nedopustit podobné chyby v budoucnu
- na základě zpětné vazby učitelka flexibilně přizpůsobuje výuku identifikovaným potřebám

Aktivní učení

- učitelka hledá, třídí a hodnotí informace, které bude poskytovat žákům
- učitelka poskytuje žákům podporu a pomoc při učení
- učitelka rozvíjí žakovu dovednost samostatně se učit

9.5 Hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se projevuje pozitivně, nikoli na to, v čem dosud chybje. Aby učitel zjistil, co skutečně žáci znají, musí je pozorovat při plnění úkolů a při známých činnostech, kdy žáci mají mnoho příležitostí k prokázání svých znalostí a dovedností. Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.

9.6 Učitel výrazně hodnotí a promítá do hodnocení: vědomosti, dovednosti, postoje, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost.

9.7 Při hodnocení učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

9.8 Učitel hodnotí a do hodnocení promítá práci s chybou, jako s významným prvkem procesu učení, a to podle hledisek:

Žák chybu samostatně najde a opraví. Žák najde chybu po upozornění a samostatně ji opraví. Žák chybu nenajde, po poukázání ji samostatně opraví. Žák chybu nenajde a opraví ji jen s dopomocí.

9.9 Hodnocení žáka v pracovních skupinách: podíl na práci skupiny držení se tématu, cíle navrhování užitečných myšlenek a různých způsobů řešení

uznání a respekt druhých

zapojení a spolupráce

komunikace

splnění dílčích cílů

splnění cíle ústní

prezentace

10. Sebehodnocení žáka

10.1 Je důležité, aby byl žák častěji zaměstnán úkoly a činnostmi, u nichž sám pozná, že je vyřešil správně, tedy uspokojivě i podle vysokých nároků. V životě bude veden zejména svou schopností sebehodnocení, proto má být dána žákovi příležitost vyjádřit své sebehodnocení.

10.2 Sebehodnocení žáka je jeho zpětnou vazbou – jak zvládá probíranou látku, jaký pokrok dosáhl vzhledem ke svým individuálním schopnostem a vynaloženému úsilí. Sebehodnocení může být ústní i písemné.

Sebehodnocením se žák snaží vyjádřit

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude dál pokračovat

10.3 Učitel vede žáky ke komentování svých výsledků ve výuce.

10.4 Učitel si musí být vědom své základní odpovědnosti vůči žákům:

- respektovat každého žáka
- věřit, že každý žák může uspět

- být zásadový a spravedlivý
- podporovat odpovědnost žáka za své vzdělání – podporovat stanovení a dosažení stanovených cílů
- hodnotit individuální snahu
- vytvářet podnětné učební prostředí
- umožnit žákovi, aby se podílel na hodnocení své práce

ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Podklady pro sumativní hodnocení získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - Písemné práce na závěr probírané oblasti
 - Ústní zkoušení na závěr probírané oblasti
 - Diktáty na závěr probírané oblasti
 - Kontrolní práce, diktáty, pravopisná cvičení, úlohy z učebnice a dalších materiálů využívaných ve výuce, které ověřují průběžné znalosti z probírané oblasti
 - Grafické práce, projekty na zadané téma
 - Výkresy
 - Výrobky
 - Různé typy testů
 - Výkony dle ŠVP
2. Podklady pro formativní hodnocení získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
 - záznamy událostí – popis určité aktivity, či výrok žáka
 - standardizovanými testy
 - portfoliem žáka, fotografie, výtvary
 - celkovou analýzou výsledků činností žáka, doplněnou o další informace, které učitel získá z rozhovorů s žákem, konzultacemi s ostatními vyučujícími, s výchovným poradcem, s pracovníky školských poradenských zařízení a rozhovory se zákonnými zástupci žáků

STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE

(sumativní hodnocení)

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
3. Žákovi musí být jasný způsob hodnocení a klasifikace.
4. Pro průběžné hodnocení se využívají známky (lze používat 1, 1- i např. +, *, 1-2, kdy učitel informuje žáky, proč hodnotí dvěma známkami), ale i různé symboly, slovní komentáře apod.
5. Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje. Pokud ze závažných důvodů nelze naplnit předcházející větu, konečnou klasifikaci provede ŘŠ podle evidence

klasifikace třídy. U žáků, jejichž klasifikace nebude jednoznačná, budou žáci klasifikováni lepším klasifikačním stupněm.

6. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za určité období.
7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech lze doplnit slovním hodnocením.
8. Žáci jsou v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnoceni na vysvědčení známkou (číslicí).
9. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň výborně znamená, že žák očekávané výstupy stanovené ŠVP bezpečně ovládá. Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho práce jsou kvalitní.

Stupeň chvalitebně znamená, že očekávané výstupy žák stanovené ŠVP ovládá. Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický bez podstatných nedostatků. Kvalita výsledků jeho práce je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň dobře znamená, že žák očekávané výstupy stanovené ŠVP v podstatě ovládá. Žák má v požadovaných poznacích, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Jeho ústní i písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický a má menší nedostatky. V kvalitě výsledků jeho práce se projevují častější nedostatky.

Stupeň dostatečně znamená, že žák očekávané výstupy stanovené ŠVP ovládá se značnými obtížemi. Žák má v požadovaných poznacích, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech závažné mezery. Při činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit. Jeho myšlení není tvořivé, v jeho logice se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má nedostatky a je málo estetický.

V kvalitě výsledků jeho práce se projevují vážné nedostatky.

Stupeň nedostatečně znamená, že žák očekávané výstupy neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Závažné chyby nedovede

s pomocí učitele opravit. Neprojevuje samostatné myšlení a v logice se vyskytují časté nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky a je málo estetický. V kvalitě výsledků jeho práce má vážné nedostatky.

10. Tyto stupně se použijí při klasifikaci v předmětech s převahou naukového charakteru: matematika, český a cizí jazyk, prvouka, přírodověda a vlastivěda.

11. Při klasifikaci předmětů s převahou výchovného působení – výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti a tělesná výchova se využije tato stupnice:

Stupeň výborný znamená, že žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky stanovené výstupy ŠVP aplikuje tvořivě.

Stupeň chvalitebný znamená, že žák je v činnostech aktivní., převážně pracuje samostatně, využívá své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Má zájem o umění, práci, estetiku, tělesnou zdatnost Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky stanovené výstupy ŠVP.

Stupeň dobrý znamená, že žák je v činnostech méně aktivní., tvořivý, samostatný, pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Nemá aktivní zájem o umění, práci, estetiku, tělesnou kulturu. Jeho osvojené vědomosti, dovednosti a návyky stanovené výstupy ŠVP mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň dostatečný znamená, že žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu. Jeho osvojené vědomosti, dovednosti a návyky stanovené výstupy ŠVP aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

Stupeň nedostatečný znamená, že žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu.

Neprojevuje zájem o práci. Jeho osvojené vědomosti, dovednosti a návyky stanovené výstupy ŠVP jsou minimální a nedovede je aplikovat.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni: prospěl(a)

s vyznamenáním

prospěl(a) neprospěl(a)

nehodnocen(a)

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebně nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 –nedostatečně nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečně nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

1. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
2. V textu pro slovní hodnocení se popíše jednotlivé oblasti žákova výkonu:
 - Úroveň myšlení
 - Úroveň vyjadřování
 - Úroveň aplikace vědomostí
 - Píle a zájem o učení
3. Na závěr každého slovního hodnocení jednotlivých povinných předmětů bude uvedeno následující ohodnocení, které bude využito i při převodu slovního hodnocení na známku: 1 - ovládá bezpečně
 - 2 - ovládá
 - 3 - v podstatě ovládá
 - 4 - ovládá s obtížemi
 - 5 – neovládá
4. Podle této „převodové stupnice“ bude provedeno celkové hodnocení žáka na vysvědčení. Pro celkové hodnocení platí stejná pravidla popsaná v odst. 9 tohoto ustanovení.

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Jejich vzdělávání se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření, které školský zákon definuje jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám.
2. Podpůrná opatření by měla žákovi pomoci naplnit jeho vzdělávací potenciál.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření a navržené druhy intervence a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáka. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, vedou plán pedagogických opatření.
4. Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností těchto žáků volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem a možnostem žáka.
5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů,

kteří žák zvládl. Žákovi jsou sděleny pozitivní stránky výkonu, objasněna podstata neúspěchu s návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

ZPŮSOB HODNOCENÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

1. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
2. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření.
3. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínky, že o to požádali zákonní zástupci žáka a vykonání zkoušek (před komisí, kterou jmenuje ředitelka školy) z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy.
4. Hodnocení a klasifikace těchto žáků se dále řídí pravidly stanovenými tímto řádem.

PODROBNOSTI A OPRAVNÝCH A KOMISIONÁLNÍCH PŘEZKOUŠKÁCH

1. Pokud zákonný zástupce žáka požádá o přezkoušení žáka, koná žák přezkoušení. Toto přezkoušení je komisionální.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel školy, nebo krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
8. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se ŠVP.
9. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
10. Opravnou zkoušku koná žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
11. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

12. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
13. Pro složení komise a její činnost platí stejná pravidla jako pro komisionální přezkoušení.
 14. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

ODLIŠNOST PRO ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, vykonává zkoušky dle platných právních předpisů.

STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé a píše se číslicí.
2. I při použití klasifikace lze doplnit hodnocení chování slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP ZV.
3. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití slovního hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni dle odstavce 1 tohoto článku a píše se slovy. Třídní učitel podrobněji vystihne klady a negativa žákova chování.
4. Klasifikaci a hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě. O klasifikaci rozhoduje ŘŠ po projednání v pedagogické radě. 5. Kritériem pro klasifikaci a hodnocení chování je dodržování Školního řádu školy během klasifikačního období.
6. Při klasifikaci a hodnocení chování se přihlíží k věku a sociální vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
7. Kritéria pro jednotlivé stupně chování:
 - a. stupeň 1 – velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - b. stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a předcházející výchovná opatření (zpravidla důtka třídního učitele) byla neúčinná a žák dále narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - c. stupeň 3 (méně uspokojivé) – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti pravidlům chování a ustanovením školního řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla přes udělená výchovná opatření – důtku ředitelky školy - se dopouští dalších přestupků.

8. Postihování žáka za chování mimo školu je nepřipustné. Přesto je potřebné o nevhodném chování žáka mimo školu s rodiči komunikovat a být jim nápomocni v řešení, pokud o takovou pomoc projeví zájem.
9. Návrh na snížený stupeň z chování podává pedagogické radě třídní učitel, o snížené známce z chování po projednání rozhoduje ředitelka školy. Ředitelka školy informuje rodiče o snížené známce z chování a důvodech, které k tomuto snížení vedly, za účasti třídní učitelky. Pokud se rodiče na pozvání do školy nedostaví, jsou informováni ředitelkou školy doporučeným, dopisem.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Při výchovných opatřeních se respektuje zásada, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonného zástupce) a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.
2. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitelky školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Tato pochvala se zapíše žákovi v příslušném pololetí školního roku na vysvědčení a do katalogového listu.
3. Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu třídní učitelky nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci. Tuto pochvalu zapíše třídní učitelka v příslušném pololetí školního roku na vysvědčení a do katalogového listu žáka.
4. Za úspěšnou práci, aktivitu při vyučování nebo za vzorné chování v celém klasifikačním období apod. se uděluje pochvala třídní učitelky – udělením pochvalného listu nebo jinou formou ocenění v závěru klasifikačního období. Tuto pochvalu zapíše třídní učitelka do katalogového listu žáka.
5. Za pěknou práci v hodinách, za snahu v kratším časovém úseku se uděluje pochvala, která se využívá jako motivační prvek. Učitelka provede zápis do žákovské knížky nebo notýsku. Forma zápisu se neurčuje.
6. Následující výchovná opatření se vždy vztahují k porušení školního řádu.
7. Poznámka o nevhodném chování – předchází ostatním výchovným opatřením a slouží hlavně jako informace pro zákonné zástupce.
8. Napomenutí třídní učitelky se využije za občasné zapomínání, drobnější a méně časté přestupky, o kterých již byl proveden informativní zápis pro zákonné zástupce do žákovské knížky nebo notýsku. O udělení napomenutí třídní učitelky rozhoduje třídní učitelka a zákonné zástupce informuje zápisem do žákovské knížky nebo notýsku. Informuje pedagogickou radu.
9. Důtka třídní učitelky se využije za opakované zapomínání nebo za opakující se drobnější kázeňské přestupky (napomenutí TU bylo neúčinné), za kázeňský přestupek, který je nutné z výchovných důvodů potrestat tímto způsobem – rozhoduje třídní učitelka a informuje zákonné zástupce zápisem do žákovské knížky nebo notýsku. Neprodleně informuje

ředitelku školy a v nejbližším termínu i pedagogickou radu. O důtce TU provede zápis do katalogového listu žáka.

10. Důtka ředitelky školy se využije za opakující se kázeňské přestupky (veškerá výchovná opatření a jednání se zákonnými zástupci selhala) nebo za závažný kázeňský přestupek. Návrh na udělení důtky ředitelky školy předkládá třídní učitelka. O udělení ředitelské důtky rozhoduje ředitelka školy, která provádí její zápis do žákovské knížky nebo notýsku a udělí důtku žákovi ve třídě. O udělení důtky informuje ředitelka školy zákonné zástupce ústně nebo doporučeným dopisem. Třídní učitelka zapíše udělení důtky ředitelky školy do katalogového listu žáka.
11. Pro výchovná opatření neplatí pravidlo posloupnosti, ale je dáno závažností jednání žáka.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nedílnou součástí Školního řádu ZŠ a vychází z platných právních předpisů.
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla projednána s pedagogickou radou školy dne 28.8.2023 a byla předložena ke schválení školské radě dne 31.8.2023.
3. Školská rada schválila Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako součást školního řádu dne 31.8.2022.
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývají účinnosti dne 1.9.2023

Mgr. Jana Klečková
ředitelka školy